INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0225. 2024.
FECHA: 21/03/ 2024

CONTRATISTA: JOHANA CAROLINA RENDON LLANTEN
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 0225. 2024.

Cuota dos:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0225. 2024

1. Brindar apoyo en la coordinación, estructuración e implementación de las acciones estratégicas del objeto contractual.

- Apoyé en la coordinación y ejecución de las actividades de la oferta deportiva de la secretaria del Deporte y La Recreación.
- Realicé reuniones con los líderes encargados de la comuna 1,2,4 presentando el programa Cali Incluyente para PCD y sus cuidadores.

2. Apoyar las actividades de coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo.

Realicé las visitas en campo a contratistas encargados en la línea de acción de actividades física y recreación adapta para el seguimiento y cumplimiento del desarrollo de las clases a PCD y sus cuidadores en la comuna 1,2,4.

3. Apoyar la realización de cronogramas de actividades, el seguimiento y evaluación al cumplimiento de los objetivos del proyecto a cargo.

- Realicé el cronograma de actividades adaptadas para el desarrollo de los planeadores de clases de lo contratistas asignados.
- Acompañé en las jornadas de sesiones de clases del programa Cali Incluyente a contratista asignados y oriento el desarrollo de esta.
- Realicé las fichas de inscripción del programa Cali Incluyente de PCD y sus cuidadores de la comuna 1. 4.

4. Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades que componen la oferta del programa.
Convoqué a los líderes del comité de discapacidad y cuidadores de la comuna 1,2,4, para socializar el programa Cali incluyente durante el mes en vigencia de la secretaria del Deporte y la Recreación.

5. Apoyar el desarrollo de actividades que permitan articulación intersectorial con las entidades públicas y privadas que adelanten acciones acordes a la población beneficiaria del proyecto.

No realicé esta actividad en el presente periodo.

6.Apoyar la realización y participación de reuniones que requiera el área de fomento.

- Asistí a reunión de equipo primario del programa Cali Incluyente en donde la coordinadora general adelanto tareas administrativas, horarios de atención en las comunas asignadas, mencionando el cronograma de eventos y solicitud de las comunas para posibles puntos de atención.
- Realicé reunión de inducción con los contratistas asignados para la distribución de puntos de atención en las comunas. Además, se retroalimento la atención diferenciada en la ejecución de las sesiones de clases a PCD y sus cuidadores.
- Asistí a capacitación de inducción para la realización de actas.
- Convoqué a reunión a contratista asignados para la inducción de registro de las fichas de inscripción del programa Cali Incluyente a PCD y sus cuidadores.

7. Apoyar la realización de informes parciales y final, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.

Presenté el informe de ejecución requeridos para el cumplimiento contractual y las evidencias fotográficas durante el mes vigencia.

8. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí la solicitud de la líder del comité de discapacidad y cuidadores de la comuna 7, realizando la presentación del programa Cali Incluyente y acordando la visita de apertura en 3 puntos de atención en los barrios; Alfonso López, 7 de agosto, Libardo Madrid.

9. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

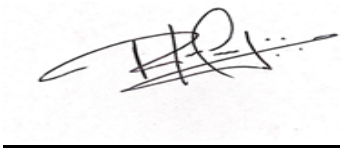
Contacté vía telefónica a los cuidadores que solicitaron información para participar en la oferta del programa Cali Incluyente en Santiago de Cali.

10. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Asistí a capacitación del Sistema de Gestión de Calidad en el mes en vigencia.

- Asistí a las jornadas de Ciclovía “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1hN3piOA2-_e5LJF_ssKk71BqA-MoVeIf?usp=drive_link



JOHANA CAROLINA RENDON LLANTEN

CC. 1.088.884.457